

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	ZŠ a MŠ Gustawa Przewyckiego s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace – školní jídelna Třinec, Nádražní 10
Adresa:	Nádražní 10, 739 61 Třinec
IČO:	70983721
DIČ:	CZ70983721
Vedoucí školní jídelny:	Michaela Stýskalová
Kuchařky:	Zdeňka Trněná Jana Hawliczková Inna Kostiuhenko
Tel.:	558 330 242 nebo 721 176 734
E-mail:	jidelna@zstrinec.eu
Web:	www.pzstrinec.cz
Kapacita školní jídelny:	350 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základních škol - obědy
 - zaměstnance základních a mateřských škol - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	7:15 – 7:45 a 11:00 - 14:00 hodin
Přestávka v práci - zaměstnanci	11,00 - 11,30 hodin
Výdej do jídelnosičů	10:45 – 11:00 a 13:45 - 14:00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 - 13:45 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách naší školy: www.pzstrinec.cz, případně o ni požádat v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. června do 20. června končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Povinností každého strážníka se je zaregistrovat na server www.e-strava.cz. Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy www.pzstrinec.cz a jsou podávány písemně, ústně. Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /ranní svačina, oběd a odpolední svačinka/.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhláší nebo přihláší na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strážníka na serveru www.e-strava.cz řádně přezkontrolovat, zda je strava odhlášená.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků, zaměstnanců a ostatních osob stravujících se v jídelně ZŠ Třinec, Nádražní 10 u stolu nebo odebírajících jídlo do jídlonosičů.

Každý strážník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za čip hradí strážník v hotovosti. Cena čipu pro žáky a zaměstnance ZŠ s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní pro školní rok 2024/2025 je 100,- Kč.

Čip je majetkem strážníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.

Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a její novelizaci.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Dotovaná cena /cena potravin/

děti a žáci:

- do věkových skupin se zařazují podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce
- za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobu pobytu ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole

zaměstnanci:

- nárok na dotovanou cenu a doplatek z FKSP – přítomnost na pracovišti alespoň 3 hodiny

Nedotovaná strava = cena potravin + režijní náklady bez zisku

	dotovaná cena	plná cena	
• děti MŠ 3-6 let přesnídávka	10,-Kč		
• děti MŠ 3-6 let oběd	22,-Kč		
• děti MŠ 3-6 let svačina	11,-Kč		
• pitný režim	5.- Kč		
celkem	48,- Kč	93,- Kč	
• děti MŠ nad 7 let přesnídávka	11,- Kč		
• děti MŠ nad 7 let oběd	25,- Kč		
• děti MŠ nad 7 let svačina	12,- Kč		
• pitný režim	5.- Kč		
celkem	53,- Kč	98,- Kč	
• žáci 7-10 let oběd	29,- Kč	plná cena	74,- Kč
• žáci 11–14 let oběd	32,- Kč	plná cena	77,- Kč
• žáci 15 let a výše oběd	34,- Kč	plná cena	79,- Kč
• dospělí zaměstnanci oběd	42,- Kč	plná cena	87,- Kč
• dospělí zaměstnanci oběd		42,- Kč	
• Stravování cizích strávníků neprovozujeme.			
• Kalkulace cizího strávníka:	cena potravin		42,-Kč
	režijní náklady		45,-Kč
	zisk		2,- Kč
	celkem		89,-Kč

VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z inkasního účtu u různých bankovních ústavů
2. Hotově u vedoucí školní jídelny

Všichni strávnicki platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Žáci MŠ a ZŠ 1300,- Kč a zaměstnanci 700,- Kč.

Při odmítnutí inkasa se platí jednorázově na účet 0101323351/0800.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 27. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Platba hotově se vybírá 1 den před začátkem nového období a první 2 dny v novém měsíci u vedoucí školní jídelny.

Přeplatky na inkasním stravném za červen se vrací, nejdříve však v červenci, všem strávnickům. V hotovosti se přeplatky vracejí poslední týden v červnu přímo strávnickům.

Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, pracovní cesty delší než pět hodin a při pracovní neschopnosti. Nárok na příspěvek vzniká po 3 odpracovaných hodinách na příslušném pracovišti.

X. GDPR

Právní osoba, která vykonává činnost školy, má zákonem stanovenou povinnost zajistit školní stravování, a to přednostně v zařízeních školního stravování.

Podle čl. 6 nařízení GDPR účinného od 25. 5. 2018 je zpracování osobních údajů školní jídelnou zákonné, neboť školní jídelna coby školské zařízení i navazující zpracovatel zpracovávají osobní údaje za účelem zabezpečení školního stravování žáků, a to v odpovídajícím rozsahu.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově B u školní jídelny, na chodbách školy budovy A i B, ve sborovně, na internetových stránkách školy www.pzstrinec.cz a na portálu www.e-strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Jídelní lístek je společný se seznamem alergenů.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny v době stravování žáků nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) k tomu určená pracovnice provozu školy, nebo pedagogický dozor.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletu a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. **Mimo žáků, zaměstnanců nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.**

XIII. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou předávku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování.
7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnoscice v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
9. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnoscice, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.
10. V době pandemie /dle nařízení ministerstva zdravotnictví nebo hygieny, např. koronaviru, aj./ se jídlo vydává pouze do jednorázových nádob, které jsou k dispozici ve školní kuchyni.

XIV. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy, rozbití nádobí (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo, nádobí apod.) dozor zabezpečí místo, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků, a uklidí sám nebo zajistí úklid jídelny pracovníkem úklidu na budově B (p. L. Baňasová)
- reguluje větrání a osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvedomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
4. Projevy šikánování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

XVIII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.
5. Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

XIX. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

1. Je v jídelně zajištěná po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
5. Zdravotní indispozici žák ihned ohlásí pedagogickému dohledu

XX. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

XXI. Práva a povinnosti strážníků

1. Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
2. Ochrana před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.
3. Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
4. Dodržují pravidla kulturního chování.
5. Nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování.
6. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
7. Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
8. Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.
9. Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

XXII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
2. Informovat o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

XXIII. Pravidla v době mimořádných opatření

1. Pravidla v době mimořádných opatření u respiračních onemocněních

- Školní jídelna má nastavená zvýšená hygienická opatření.
- Dochází ke změně ve výdeji jídla. Žákům je u výdejového okénka na podnos vydáváno hlavní jídlo, polévka, příbor, popř. příloha – salát, zákusek.
- Žák si sám odebírá pouze nápoj z nápojové nádoby a odnáší podnos s použitým nádobím.
- Dohled ve školní jídelně kontroluje desinfekci dětí/žáků u vstupů, koordinuje pohyb žáků, vysvětluje změnu organizace, pomáhá hlavně mladším žákům při manipulaci s podnosy, nahlíží na odběr nápoje u nápojových zásobníků.

XXIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. V případě nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, havárie vody apod.), které mohou v souvislosti s poskytováním služeb nastat, si školní jídelna vyhrazuje právo zvolit vhodné náhradní řešení.
5. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2024

Zpracovala: Michaela Stýskalová

Mgr. Jolana Kantorová, ředitelka školy

Třinec dne 31.08.2024