

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	ZŠ a MŠ Gustawa Przewzka s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace – školní jídelna Oldřichovice
Adresa:	Oldřichovice 210, 739 61 Třinec
IČO:	70983721
DIČ:	CZ70983721
Vedoucí školní jídelny:	Michaela Stýskalová
Tel.:	558 330 242 nebo 721 176 734
Kuchařka:	Vanda Sobková
Tel.:	792 429 684
E-mail:	jidelna@zstrinec.eu
Web:	www.pzstrinec.cz

Kapacita jídelen v organizaci: 350 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základních škol - obědy
 - zaměstnance základních a mateřských škol - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ v Třinci, Nádražní10)	13:00 - 14:00 hodin
Stravování-výdej do jídlonosičů	11:00 – 11:15 a 12:45 - 13:00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	12:00 - 12:45 hodin
Stravování dětí MŠ	8:20 - 14:30 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách naší školy: www.pzstrinec.cz, případně o ni požádat v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. června do 25. června končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Žáci ZŠ, dospělí odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /přesnídávka, oběd a odpolední svačinka/.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhláší nebo přihláší na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Odhláška se provádí u kuchařky v Oldřichovicích nebo u vedoucí školní jídelny v Třinci, a to telefonicky, e-mailem nebo osobně.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Není zaveden elektronický systém v Oldřichovicích.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a její novelizaci
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Nedotovaná strava = cena potravin + režijní náklady bez zisku

	dotovaná cena	plná cena
• děti MŠ 3-6 let přesnídávka	10,-Kč	
• děti MŠ 3-6 let oběd	22,-Kč	
• děti MŠ 3-6 let svačina	11,-Kč	
• pitný režim	5,- Kč	
celkem	48,- Kč	93,- Kč
• děti MŠ nad 7 let přesnídávka	11,- Kč	
• děti MŠ nad 7 let oběd	25,- Kč	
• děti MŠ nad 7 let svačina	12,- Kč	
• pitný režim	5,- Kč	
celkem	53,- Kč	98,- Kč

• žáci 7-10 let oběd	29,- Kč	plná cena	74,- Kč
• žáci 11–14 let oběd	32,- Kč	plná cena	77,- Kč
• žáci 15 let a výše oběd	34,- Kč	plná cena	79,- Kč
• dospělí zaměstnanci oběd	42,- Kč	plná cena	87,- Kč
• dospělí zaměstnanci oběd	32,- Kč		
• žáci 15 let a výše oběd	34,- Kč		
• dospělí zaměstnanci oběd	42,- Kč		

Stravování cizích strávníků neprovozujeme.

• Kalkulace cizího strávníka: cena potravin	42,-Kč
režijní náklady	45,-Kč
zisk	2,- Kč
celkem	89,-Kč

VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z inkasního účtu u různých bankovních ústavů
2. Hotově u vedoucí školní jídelny

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Děti MŠ a žáci ZŠ 1.300,- Kč a zaměstnanci 700,- Kč.

Při odmítnutí inkasa se platí stravné jednorázově na účet **0101323351/0800**.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 27. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Platba hotově se vybírá 1den před začátkem nového období a první 2 dny v novém měsíci u vedoucí školní jídelny.

Přeplatky na inkasním stravném za červen se vrací, nejdříve však v červenci, všem strávníkům. V hotovosti se přeplatky vracejí poslední týden v červnu přímo strávníkům.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, pracovní cesty delší než pět hodin a při pracovní neschopnosti. Nárok na příspěvek vzniká po 3 odpracovaných hodinách na příslušném pracovišti.

X. GDPR

Právnícká osoba, která vykonává činnost školy, má zákonem stanovenou povinnost zajistit školní stravování, a to přednostně v zařízeních školního stravování. Podle čl. 6 nařízení GDPR účinného od 25. 5. 2018 je zpracování osobních údajů školní jídelnou zákonné, neboť školní jídelna coby školské zařízení i navazující zpracovatel zpracovávají osobní údaje za účelem zabezpečení školního stravování žáků, a to v odpovídajícím rozsahu.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u školní jídelny, na chodbách školy budovy, ve sborovně, na internetových stránkách školy www.pzstrinec.cz a na portálu www.e-strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Jídelní lístek je společný se seznamem alergenů.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny v době stravování žáků se nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice. Špinavé nádoby děti a žáci ukládají na odkládací pult.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletu a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

XIII. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování.
7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
9. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydána.

10. V době pandemie /dle nařízení ministerstva zdravotnictví nebo hygieny, např. koronaviru, aj./ se jídlo vydává pouze do jednorázových nádob, které jsou k dispozici ve školní kuchyni.

XIV. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad dětmi a žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.
3. Povinnosti dozoru v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - děti a žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování dětí, žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí, žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školnici ZŠ, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje větrání a osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
 - pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.

XV. Stravování v době nemoci dítěte, žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte, žáka, pokud dítě, žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce dítěte, žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte, žáka ve škole, a proto dítě, žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
3. Projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

XVIII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.
5. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

XIX. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

1. Je v jídelně zajištěná po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
2. Žáci, děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování a hygieny.
4. Strávníci dodržují při všech činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
5. Zdravotní indispozici dítě/žák ihned ohlásí pedagogickému dohledu.

XX. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

XXI. Práva a povinnosti strávníků

1. Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
2. Ochrana před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.
3. Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
4. Dodržují pravidla kulturního chování.
5. Nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování.
6. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
7. Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
8. Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.
9. Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

XXII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
2. Informovat o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

XXIII. Pravidla v době mimořádných opatření

1. Pravidla v době mimořádných opatření u respiračních onemocnění
 - Školní jídelna má nastavená zvýšená hygienická opatření.
 - Dochází ke změně ve výdeji jídla. Žákům je u výdejového okénka na podnos vydáváno hlavní jídlo, polévka, příbor, popř. příloha – salát, zákusek.
 - Žák si sám odebírá pouze nápoj z nápojové nádoby a odnáší podnos s použitým nádobím.
 - Dohled ve školní jídelně kontroluje desinfekci dětí/žáků u vstupů, koordinuje pohyb žáků, vysvětluje změnu organizace, pomáhá hlavně mladším žákům při manipulaci s podnosy, nahlíží na odběr nápoje u nápojových zásobníků.

XXIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicka a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávnicka jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. V případě nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, havárie vody apod.), které mohou v souvislosti s poskytováním služeb nastat, si školní jídelna vyhrazuje právo zvolit vhodné náhradní řešení.
5. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2024

Zpracovala: Michaela Stýskalová

Mgr. Jolana Kantorová, ředitelka školy

Třinec dne 31.8.2024