

Vnitřní řád školní výdejny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	ZŠ a MŠ Gustawa Przewyckiego s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace – výdejna stravy, Třinec, Dolní Lištná 172
Adresa:	Dolní Lištná 172, 739 61 Třinec
IČO:	70983721
DIČ:	CZ70983721
Vedoucí školní jídelny:	Michaela Stýskalová
Tel.:	558 330 242 nebo 721 176 734
Pracovnice VS	Renáta Rybková
Tel.:	558 335 731
E-mail:	jidelna@zstrinec.eu
Web:	www.pzstrinec.cz
Kapacita ŠJ v organizaci:	350 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny - VS je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny

III. Provoz

Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:

Přesnídávka	8:30 – 9:00 hodin
Obědy	11:30 - 12:00 hodin
Svačina	14:00 – 14:30 hodin
Výdej do jídelnosiče:	12:15 – 12:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ v Třinci, Nádražní10)	13:00 - 14:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách naší školy: www.pzstrinec.cz, případně o ni požádat v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány od 1. června do 25 června končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Dospělí odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /ranní svačina, oběd a odpolední svačinka/.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Odhláška se provádí u vedoucí školní jídelny v Třinci, a to telefonicky, e-mailem nebo osobně.

VI. Bezkontaktní elektronický systém - Není zaveden elektronický systém.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a její novelizaci
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

	dotovaná cena	plná cena
• děti MŠ 3-6 let přesnídávka	10,-Kč	
• děti MŠ 3-6 let oběd	22,-Kč	
• děti MŠ 3-6 let svačina	11,-Kč	
• pitný režim	5.- Kč	
celkem	48,- Kč	93,- Kč
• děti MŠ nad 7 let přesnídávka	11,- Kč	
• děti MŠ nad 7 let oběd	25,- Kč	
• děti MŠ nad 7 let svačina	12,- Kč	
• pitný režim	5.- Kč	
celkem	53,- Kč	98,- Kč

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u školní jídelny, na chodbách školy budovy, ve sborovně, na internetových stránkách školy www.pzstrinec.cz a na portálu www.e-strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Jídelní lístek je společný se seznamem alergenů.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před jídelnou se stravující děti řídí pokyny dozoru. Do jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny v době stravování dětí se nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Dětem podávají stravu pedagogičtí pracovníci a zároveň použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice apod.
5. Děti, které se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) pracovnice provozu.
7. Ve školní jídelně je dětem zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletu a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí a zaměstnanců nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní výdejny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídelnosičích.
7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
9. Pokud strávník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.

10. V době pandemie /dle nařízení ministerstva zdravotnictví nebo hygieny, např. koronaviru, aj./ se jídlo vydává pouze do jednorázových nádob, které jsou k dispozici ve výdejně.

XIV. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad dětmi v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.
3. Povinnosti dozoru v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - děti nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se dětí
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školnici MŠ, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje větrání a osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
 - pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

XV. Stravování v době nemoci dítěte

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte, pokud dítě neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
3. Projevy šikany mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

XVIII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
5. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

XIX. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

1. Je v jídelně zajištěná po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
2. Děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování a hygieny.
4. Děti dodržují při všech činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
5. Zdravotní indispozici dítě ihned ohlásí pedagogickému dohledu.

XX. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

XXI. Práva a povinnosti strávníků

1. Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
2. Ochrana před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.
3. Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
4. Dodržují pravidla kulturního chování.
5. Nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování.
6. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
7. Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
8. Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.
9. Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

XXII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
2. Informovat o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

XXIII. Pravidla v době mimořádných opatření

1. Pravidla v době mimořádných opatření u respiračních onemocnění

- Školní jídelna má nastavená zvýšená hygienická opatření.
- Dochází ke změně ve výdeji jídla. Dětem je u výdejového okénka na podnos vydáváno hlavní jídlo, polévka, příbor, popř. příloha – salát, zákusek.
- Dítě si samo odebírá nápoj z nápojové nádoby a odnáší podnos s použitým nádobím.
- Dohled ve školní jídelně kontroluje desinfekci dětí u vstupů, koordinuje pohyb dětí, vysvětluje změnu organizace, pomáhá hlavně mladším dětem při manipulaci s podnosy, nahlíží na odběr nápoje u nápojových zásobníků.

XXIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. V případě nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, havárie vody apod.), které mohou v souvislosti s poskytováním služeb nastat, si školní jídelna vyhrazuje právo zvolit vhodné náhradní řešení.
5. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2024

Zpracovala: Michaela Stýskalová

Mgr. Jolana Kantorová, ředitelka školy

Třinec dne 31.8.2024