

Prawa i obowiązki opiekuna prawnego dziecka (dalej rodzica) Szkoły Podstawowej G. Przeczka w Trzyńcu (2018/2019)

1.) Czujemy się wielce zaszczytzeni, że zdecydowali się Państwo zapewnić dziecku kształcenie w naszej trzyńskiej PSP.

Szkoła Podstawowa z polskim językiem nauczania została wybrana przez rodzica dobrowolnie, mając świadomość prawa o wolnym wyborze placówki, gdzie dziecko spełni obowiązek szkolny. Przez powyższą decyzję umożliwili Państwo swemu dziecku nie tylko korzystanie z warunków do kształcenia, jakie szkoła oferuje, ale wybrali Państwo także określone zasady współpracy pomiędzy szkołą i rodziną.

2.) Czy zapoznali się Państwo z regulaminem szkolnym?

W sytuacji, gdy rodzice i szkoła współpracują w kwestii wychowania dziecka, wtedy dochodzi do minimalizacji różnic w poglądach na proces jego wychowania. Na to składa się regularna kontrola przygotowania dziecka do nauki, sprawdzanie jego wyników szkolnych – pozytywna ocena sukcesów i wsparcie w niepowodzeniach. Rodzice swoim podpisem potwierdzają informacje w dzienniczku ucznia.

Obowiązkiem opiekuna prawnego jest również kontrolowanie przynajmniej raz w tygodniu elektronicznego dzienniczka ucznia w systemie „Bakaláři”.

3.) Rodzice swoją postawą przyczyniają się do pozytywnej atmosfery w szkole.

Drzwi szkoły są dla rodziców zawsze otwarte. Rodzice mają prawo ingerować w sprawy dotyczące kształcenia oraz interesować się działalnością dziecka w szkole. Rodzice posiadają informacje o wymogach (kryteriach), według których praca dziecka będzie oceniana, jak również na bieżąco śledzą klasyfikację dziecka. Każdy rodzic może włączyć się w działalność Macierzy Szkolnej, jak również może wziąć udział w lekcji po uzgodnieniu z nauczycielem (lekcja pokazowa). Rodzicom przysługuje prawo wglądu do dokumentów szkolnych, takich jak Szkolny Program Edukacyjny (Školní vzdělávací program), Raport o Działalności Szkolnej (Výroční zpráva) i innych.

4.) Rodzice ponoszą odpowiedzialność za spełnianie obowiązku szkolnego dziecka.

Rodzice zapewniają, by dziecko przychodziło do szkoły i na imprezy pozaszkolne punktualnie, stosownie ubrane, przygotowane, odpowiednio wyposażone oraz zdrowe (choroby, wpływ środków odurzających).

5.) Uwaga na przestrzeganie punktu w regulaminie dotyczącego nieobecności (absencji) dziecka i jego usprawiedliwienia!

O chorobie lub innej przyczynie nieobecności informuje rodzic szkołę zaraz, najpóźniej jednak do 3 dni od początku nieobecności. Po jej zakończeniu obowiązuje pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka w dzienniczku ucznia, najpóźniej do 3 dni roboczych.

Prośbę o zwolnienie ucznia z nauki lub jej części w trakcie dnia należy wpisywać także do dzienniczka ucznia. W klasach, gdzie obowiązuje dzienniczek elektroniczny można korzystać z systemu „Bakaláři” (login i hasło Państwo otrzymali).

Podczas nieobecności planowanej krótkotrwałej (1 do 2 dni) rodzic stosuje pisemną prośbę do wychowawcy klasy, który wyraża zgodę.

W wypadku planowanej dłuższej absencji (powyżej 2 dni) należy złożyć za zgodą wychowawcy klasy pisemną prośbę w dyrekcji szkoły, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem absencji. Rodzic jednocześnie zobowiązuje się, że dziecko samo dopełni sobie braki w nauczaniu, które powstały w związku z absencją.

Każda nieobecność ucznia ewidowana jest w dzienniczku ucznia i w dzienniku klasowym danej klasy.

6.) Szkoła ma obowiązek zgłaszania (oznamować povinnost) – bronimy Waszych dzieci!

W wypadkach nieusprawiedliwionej absencji dziecka, częstej nieobecności ucznia w szkole, zwłaszcza krótkotrwałej, w opóźnieniach przy usprawiedliwianiu absencji i w wypadkach, gdy dochodzi do naruszania praw dziecka lub gdy u ucznia zaczynamy obserwować poważne kłopoty o charakterze osobistym, wtedy ma szkoła obowiązek zgłaszania powyższych informacji do Działu Troski o Dziecko w Urzędzie Miejskim w Trzyńcu.

W wypadku wyjątkowo dużej nieusprawiedliwionej nieobecności może dojść, zgodnie z regulaminem klasyfikacyjnym, do odroczenia klasyfikacji ucznia.

7.) Zebrania klasowe i konsultacje.

Szkoła zwołuje regularne zebrania klasowe (wywiadówki), gdzie rodzice mogą uzyskać informacje dotyczące zachowania dziecka i jego wyników i postępów w nauce. Informacje te mogą Państwo także uzyskać na bieżąco podczas spotkania z uczącym (po uprzednim uzgodnieniu czasu i miejsca spotkania).

8.) W naszej szkole działa Rada Szkoły i Macierz Szkolna.

Przy naszej szkole pracuje Rada Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców, pracowników szkoły i Urzędu Miasta, jako organizacji założycielskiej. Rada Szkoły pracuje według określonego regulaminu, do jej kompetencji należy kontrola działalności szkolnej, świetlicy szkolnej i stołówki szkolnej. Kierownictwo szkoły co roku przedstawia Radzie Szkoły Raport o Działalności w Szkole (Výroční zpráva). Ze szkołą współpracuje Macierz Szkolna.

Jest to organizacja zrzeszająca rodziców, a jej celem jest za pośrednictwem różnego rodzaju imprez i uroczystości wspieranie działalności szkolnej i pozaszkolnej uczniów. Rodzice mogą zwracać się bezpośrednio lub pośrednio (pocztą lub ustnie) do wyżej wymienionych organów.

9.) Rodzice, prosimy, wspierajcie szkołę, do której uczęszczają Wasze dzieci!

W jaki sposób? Chociażby tym, że rozmawiacie z dzieckiem o życiu w szkole! Możecie Państwo służyć szkole radą i pomocą w różnych dziedzinach, przedkładać pomysły i propozycje służące do uatrakcyjnienia i wzbogacenia działalności szkoły (ekskursje, wycieczki...).

Mogą Państwo również wesprzeć szkołę darem rzeczowym lub finansowym.

mgr Anna Jež, dyrektor szkoły

Swoim podpisem potwierdzam, iż zaznajomiłem/zaznajomiłam się z powyższym tekstem i z całym regulaminem szkolnym Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Gustawa Przeczka z polskim językiem nauczania w Trzyńcu, ul. Dworcowa 10, który znajduje się w całości na stronach internetowych www.pzstrinec.cz

Nazwisko ucznia:..... Klasa:..... Podpis opiekuna prawnego:.....